

## Opći uvjeti poslovanja

Temeljem čl. 18. Zakona o posredovanju u prometu nekretnina (NN 107/07), **ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o. za poslovanje nekretninama, sa sjedištem u Zadru, Matije Gupca 40, MB 04658701, O.I.B. 69100366941** donosi 10.02.2017. godine

### OPĆE UVJETE POSLOVANJA

#### 1. OPĆE ODREDBE

1.1. Općim uvjetima poslovanja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) agencija za posredovanje nekretnina ADRIA TEA REAL ESTATE d.o.o. (dalje u tekstu Agencija) uređuje osnovne, obvezne poslovne odnose između Agencije i nalogodavca: prodavatelj, kupac, zakupnik, zakupodavac, najmodavac, najmoprimac i drugi mogući sudionici u prometu nekretnina (u daljnjem tekstu Klijent) kojima Agencija pruža usluge posredovanja u prometu nekretnina.

1.2. Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačnim ugovorima sklopljenim s klijentima i čine sastavni dio pojedinačnog ugovora sklopljenog s klijentom.

1.3. Podaci o klijentima čine poslovnu tajnu Agencije i ona ih smije koristiti samo u svrhu posredovanja u prometu nekretnina i može se priopćavati samo trećoj osobi kod posredovanja, državnim i javnim tijelima, pravnim osobama i ustanovama sukladno zakonskim propisima, te javno oglašavati na način određen ugovorom o posredovanju.

1.4. Agencija je po pisanom nalogu Klijenta dužna kao poslovnu tajnu čuvati podatke o nekretnini za koju posreduje ili u vezi s tom nekretninom odnosno poslom za koji posreduje.

#### 2. POSLOVANJE AGENCIJE

2.1. Agencija u obavljanju poslova posredovanja postupa s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i poslovnim običajima (pažnjom dobrog stručnjaka).

2.2. Agencija poslove posredovanja u prometu nekretnina obavlja temeljem ugovora o posredovanju koji sklapa s klijentom u pismenom obliku i na određeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o posredovanju Agencija utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu ispravu pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta i podaci o ispravi na temelju koje se utvrđuje identitet klijenta. Identitet pravne osobe utvrđuje se uvidom u Izvadak iz sudskog registra za poduzeća, odnosno uvidom u obrtnicu za obrte.

#### 3. OBVEZE KLIJENTA

3.1. Prilikom sklapanja Ugovora o posredovanju Klijent je dužan Agenciji uručiti svu vlasničku i tehničku dokumentaciju kojom raspolaže za određenu nekretninu, dati Agenciji na uvid dokaze o ispunjavanju obveza prema trećoj strani te obavijestiti Agenciju o eventualnom postojanju uknjiženih ili neuknjiženih tereta na nekretnini kao i o svim drugim okolnostima koje su važne za obavljanje posredovanja.

3.2. Omogućiti Agenciji i trećoj osobi razgledavanje nekretnine prema prethodnoj obavijesti Agencije.

3.3. Obavijestiti Posrednika o cijeni nekretnine.

3.4. Isplatiti Agenciji posredničku naknadu i troškove na način kako je to regulirano ugovorom o posredovanju.

#### 4. OBVEZE AGENCIJE

4.1. Agencija se obvezuje nastojati naći i dovesti u vezu s Klijentom treću osobu radi pregovaranja i sklapanja određenog pravnog posla (prijenosa ili osnivanja određenog prava na nekretnini) za koji je s Klijentom sklopila ugovor, a ovisno o vrsti posredovanja u tu svrhu naročito:

#### I KUPOPRODAJA NEKRETNINE

1. prikupiti postojeću vlasničku dokumentaciju (ZK izvadak, posjedovni list, kopiju katastarskog plana) i tehničku dokumentaciju (lokacijsku dozvolu, građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu) i drugu relevantnu dokumentaciju za nekretninu
2. analizirati prikupljene podatke (provjeriti stanje nekretnine)
3. upozoriti Klijenta: na eventualne očite nedostatke i moguće rizike u svezi s neuređenim zemljišno knjižnim stanjem nekretnine, na upisana stvarna prava ili druga prava trećih na nekretnini, na pravne posljedice neispunjavanja obveza prema trećoj strani, na eventualne nedostatke građevne i uporabne dozvole prema posebnom zakonu, na eventualno postojanje i okolnosti obveze primjene prava prvokupa i ograničenja u pravnom prometu sukladno pravnim propisima
4. ukoliko je predmet posredovanja zemljište; provjeriti namjenu predmetnog zemljišta u skladu s propisima o prostornom uređenju koji se odnosi na to zemljište
5. obići nekretninu na terenu i prema potrebi pri tom izraditi fotografije nekretnine, tlocrt, izmjeru prostorija i teh. opis nekretnine
6. upoznati Klijenta s prosječnom tržišnom cijenom slične nekretnine
7. na traženje Klijenta angažirati ovlaštenog procjenitelja za procjenu tržišne vrijednosti nekretnine
8. obavijestiti Klijenta o svim okolnostima važnim za namjeravani posao koje su Agenciji poznate i sa zakonskim odredbama koje reguliraju kupoprodaju nekretnina
9. oglašavati u svezi s nekretninom u sredstvima javnog priopćavanja, elektroničkim medijima, prostorijama Agencije i na druge prikladne i uobičajene načine pri čemu Agencija obavezno objavljuje svoju tvrtku (obrt)
10. posredovati u pregovorima i nastojati da dođe do sklapanja ugovora
11. obaviti pripremne radnje za sklapanje pravnog posla
12. ukoliko je posebno ugovoreno Agencija obavlja i druge radnje u vezi s poslom koji je predmet posredovanja

## **KUPOPRODAJA**

Provizija se naplaćuje u postocima od ukupnog postignutog iznosa kupoprodajne cijene.

Provizija za posredovanje prilikom prodaje nekretnine (naplaćuje se od prodavatelja) : 2 - 4 %, ali ne manje od 6.000,00 kn

## **KUPNJA**

Provizija za posredovanje prilikom kupnje nekretnine (naplaćuje se od kupca) : 2 - 3 %, ali ne manje od 6.000,00 kn

## **II ZAKUP NEKRETNINE**

1. prikupiti postojeću vlasničku dokumentaciju (vlasnički list) ili drugu dokumentaciju koja zakupodavcu daje pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora
2. analizirati prikupljene podatke (provjeriti stanje nekretnine)
3. obići nekretninu na terenu i prema potrebi pri tom izraditi fotografije nekretnine, tlocrt, izmjeru prostorija i teh. opis nekretnine
4. obavijestiti Klijenta o svim okolnostima važnim za namjeravani posao koje su Agenciji poznate i sa zakonskim odredbama koje reguliraju zakup poslovnih prostora
5. upoznati Klijenta s prosječnom tržišnom cijenom zakupa slične nekretnine
6. od zakupodavca pribaviti informacije o: visini zakupnine i načinu plaćanja, vrsti drugih troškova koji se plaćaju u vezi sa zakupom i način na koji će se plaćati, trajanje zakupa te druge relevantne informacije
7. oglašavati u svezi s nekretninom u sredstvima javnog priopćavanja, elektroničkim medijima, prostorijama Agencije i na druge prikladne i uobičajene načine pri čemu Agencija obavezno objavljuje svoju tvrtku
8. posredovati u pregovorima i nastojati da dođe do sklapanja ugovora
9. obaviti pripremne radnje za sklapanje pravnog posla

10. ukoliko je posebno ugovoreno Agencija obavlja i druge radnje u vezi s poslom koji je predmet posredovanja

## **ZAKUP I NAJAM**

**IZNAJMLJIVANJE I DAVANJE U ZAKUP**– provizija od najmodavca i zakupodavca

Postotak od mjesečne najamnine

75 % Minimalno

100 % Za najam ili zakup trajanja od 12 do 59 mjeseci

150 % Minimalno za najam ili zakup trajanja od 60 mjeseci (5 godina) i više

## **III NAJAM NEKRETNINE**

1. prikupiti postojeću vlasničku dokumentaciju (vlasnički list) ili drugu dokumentaciju koja najmodavcu daje pravo na sklapanje ugovora o najmu
2. analizirati prikupljene podatke (provjeriti stanje nekretnine)
3. obići nekretninu na terenu i prema potrebi pri tom izraditi fotografije nekretnine, tlocrt, izmjeru prostorija i teh. opis nekretnine
4. obavijestiti Klijenta o svim okolnostima važnim za namjeravani posao koje su Agenciji poznate i sa zakonskim odredbama koje reguliraju najam
5. upoznati Klijenta s prosječnom tržišnom cijenom najma slične nekretnine
6. od najmodavca pribaviti informacije o: visini najamnine i načinu plaćanja, vrsti drugih troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati, trajanje najma te druge relevantne informacije
7. oglašavati u svezi s nekretninom u sredstvima javnog priopćavanja, elektroničkim medijima, prostorijama Agencije i na druge prikladne i uobičajene načine pri čemu Agencija obavezno objavljuje svoju tvrtku
8. posredovati u pregovorima i nastojati da dođe do sklapanja ugovora
9. obaviti pripreme radnje za sklapanje pravnog posla
10. ukoliko je posebno ugovoreno Agencija obavlja i druge radnje u vezi s poslom koji je predmet posredovanja

## **IV. POSREDNIČKA NAKNADA**

### **CJENIK USLUGA - [preuzmi pdf](#)**

- 5.1. Visina posredničke naknade određuje se ugovorom o posredovanju i ne smije prelaziti ukupno 6% od ukupno postignutog iznosa kupoprodajne cijene nekretnine uvećano za PDV-e.
- 5.2. Visina posredničke naknade za pravne poslove zakupa, najma i posredovanja kod zamjene nekretnina određuje se ugovorom o posredovanju prema cjeniku HGK-a.
- 5.3. Pravo na posredničku naknadu stječe se prilikom sklapanja predugovora, što se posebno regulira ugovorom o posredovanju.
- 5.4. Troškove dodatnih usluga u vezi s poslom koji je predmet posredovanja Agencija može naplatiti u visini stvarnih troškova, što se posebno regulira ugovorom o posredovanju.
- 5.5. U slučaju prestanka ugovora o posredovanju (protekom roka ili otkazom jedne od ugovornih strana) Klijent je dužan Agenciji nadoknaditi stvarno učinjene troškove za vrijeme posredovanja što se posebno regulira ugovorom o posredovanju; a ti troškovi mogu ugovorom biti utvrđeni i u paušalnom iznosu.
- 5.6. Ako u roku ne dužem od vremena trajanja sklopljenog ugovora o posredovanju, nakon prestanka tog ugovora, Klijent sklopi pravni posao koji je pretežito posljedica djelovanja Agencije prije prestanka ugovora o posredovanju, dužan je Agenciji platiti posredničku naknadu u cijelosti, što se posebno regulira ugovorom.
- 5.7. Posrednik Agencija ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o. sklopila je kod osiguravajuće kuće WIENER osiguranje d.d policu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi mogla prouzročiti klijentu ili trećim osobama u svezi obavljanja posla u posredovanju u prometu

nekretninama kod os.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

6.1. Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima primjenjivat će se Zakon o posredovanju u prometu nekretnina i drugi zakonski propisi koji reguliraju ovu materiju.

6.2. Agencija zadržava pravo izmjene i dopune Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Agencije.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja Zakona o posredovanju u prometu nekretninama, a primjenjuju se od 10.02.2017. godine.

**U Zadru, 10.02.2017. godine ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o.**

Monika Sunara

---

## **Všeobecné podmienky obchodovania**

Na základe čl. 18. Zákona o sprostredkovaní v obchodovaní s nehnuteľnosťami (NN 107/07), ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o. pre obchodovanie s nehnuteľnosťami, so sídlom v Zadare, Matije Gupca 40, MB 04658701, IČO /O.I.B./ 69100366941 vydáva 10.02.2017

### **VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBCHODOVANIA**

#### **1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1.1. Všeobecnými podmienkami obchodovania (ďalej v texte: Všeobecné podmienky) agentúra pre sprostredkovanie nehnuteľností ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o. (ďalej v texte Agentúra) upravuje základné povinné vzťahy medzi Agentúrou a zadávateľom: predávajúci, kupujúci, nájomca, nájomník, prenájomca, prenájomník a iný možný účastníci v obchodovaní s nehnuteľnosťami (ďalej v texte Klient), ktorým Agentúra poskytuje služby sprostredkovania v obchodovaní s nehnuteľnosťami.

1.2. Všeobecné podmienky sa aplikujú spolu s jednotlivými zmluvami uzatvorenými s klientmi a tvoria základnú zložku jednotlivej zmluvy uzatvorenej s klientom.

1.3. Informácie o klientoch sú obchodným tajomstvom Agentúry a ona ich smie používať len na účel sprostredkovania v obchodovaní s nehnuteľnosťami a môže ich odovzdať tretej osobe len pri sprostredkovaní, štátnym a verejným orgánom, oprávneným osobám a inštitúciám v súlade so zákonnými predpismi, a verejne oznamovať spôsobom určeným zmluvou o sprostredkovaní.

1.4. Agentúra je po písomnom zadaní Klienta povinná ako obchodné tajomstvo strážiť aj informácie o nehnuteľnosti, ktorú sprostredkúva alebo v súvislosti s tou nehnuteľnosťou respektíve činnosťou, pre ktorého sprostredkúva.

#### **2. ČINNOSŤ AGENTÚRY**

2.1. Agentúra vykonáva činnosti so zvýšenou opatrnosťou voči pravidlám profesie a obchodným zvykom (pozornosťou dobrého odborníka).

2.2. Agentúra vykonáva činnosť sprostredkovania v obchodovaní s nehnuteľnosťami na základe zmluvy o sprostredkovaní, ktorú uzatvára s klientom v písanej forme a na obmedzenú dobu.

Pri uzatváraní zmluvy o sprostredkovaní Agentúra potvrdzuje totožnosť klienta náhľadom do osobného dokladu pri čom sa potvrdzuje meno a priezvisko, adresa bydliska alebo prechodného pobytu a informácie o doklade, na základe ktorého sa potvrdzuje totožnosť klienta. Identitu právnickej osoby sa potvrdzuje náhľadom do Výpisu z obchodného registra firmy respektíve

náhľadom do živnostenského oprávnenia pre živnostníkov.

### **3. POVINNOSTI KLIENTA**

3.1. Pri uzatváraní Zmluvy o sprostredkovaní Klient je povinný Agentúre doručiť všetky doklady o vlastníctve a technickú dokumentáciu, ktorou nakladá pre určitú nehnuteľnosť, dať Agentúre nahliadnuť do dôkazov o plnení povinností voči tretej strane a oboznámiť Agentúru s eventuálnou existenciou zapísaných alebo nezapísaných bremien na nehnuteľnosti, ako aj o všetkých iných okolnostiach, ktoré sú dôležité pre vykonávanie sprostredkovania.

3.2. Umožniť Agentúre a tretej osobe prehliadku nehnuteľnosti po predchádzajúcom nahlásení Agentúry.

3.3. Oznámiť Sprostredkovateľovi cenu nehnuteľnosti.

3.4. Zaplatiť Agentúre sprostredkovateľskú odmenu a náklady spôsobom ako je to dohodnuté zmluvou o sprostredkovaní.

### **4. POVINNOSTI AGENTÚRY**

4.1. Agentúra sa zaväzuje snažiť sa nájsť a priviesť do spojenia s Klientom tretiu osobu kvôli vyjednávaniu a uzavretiu určitého právneho úkonu (prenosu alebo zakladaniu určitého práva na nehnuteľnosť), pre ktorý s Klientom uzavrela zmluvu a závisí od druhu sprostredkovania a s tým cieľom obzvlášť:

#### **I KÚPA A PREDAJ NEHNUTEĽNOSTI**

1. Zadovážiť všetku existujúcu dokumentáciu o vlastníctve (pozem. výpis, list vlastníctva, kópiu katastrálneho plánu) a technickú dokumentáciu (lokačné povolenie, stavebné povolenie, kolaudačné povolenie) i inú relevantnú dokumentáciu k nehnuteľnosti.

2. Analyzovať získané informácie (preveriť stav nehnuteľnosti)

3. Upozorniť Klienta: na eventuálne zrejmé nedostatky a možné riziká viazané s neusporiadaným stavom v katastri nehnuteľností, zapísané vecné práva alebo iné práva tretích na nehnuteľnosti, na právne následky nesplnenia záväzkov voči tretej strane, na eventuálne nedostatky stavby a kolaudačného povolenia podľa zvláštného zákona, na eventuálnu existenciu a okolnosti povinnosti uplatnenia predkupných práv a obmedzenia v právnom obchodovaní v súlade s právnymi predpismi.

4. Ak je predmetom sprostredkovania pozemok; preveriť účel predmetného pozemku v súlade s predpismi o priestorovom usporiadaní, ktorý sa vzťahuje na ten pozemok

5. Prezrieť nehnuteľnosť na teréne a podľa potreby pri tom zhotoviť fotografie nehnuteľnosti, pôdorys, výmeru priestorov a technický opis nehnuteľnosti

6. Oboznámiť Klienta s priemernou trhovou cenou podobnej nehnuteľnosti

7. Na vyžiadanie Klienta angažovať oprávneného odhadcu na odhad trhovej hodnoty nehnuteľnosti.

8. Oboznámiť Klienta so všetkými okolnosťami dôležitými pre plánovaný úkon ktoré sú Agentúre známe a zo zákonnými nariadeniami, ktoré regulujú kúpu a predaj nehnuteľností

9. Inzerovať v súvislosti s nehnuteľnosťou v prostriedkoch verejného oznamovania, elektronických médiách, priestoroch Agentúry a inými vhodnými a obvyklými spôsobmi pričom Agentúra povinne zobrazuje svoju firmu (živnosť)

10. Sprostredkovať vo vyjednávaní má sa snažiť, aby došlo k uzavretiu zmluvy

11. Vykonať prípravné úkony k uzatvoreniu právneho úkonu.

12. Ak je zvlášť dohodnuté Agentúra vykonáva aj iné úkony spojené s činnosťou ktorá je predmetom sprostredkovania.

#### **Kúpa a predaj**

Provízia sa vypláca v percentách z celkovej dosiahnutej sumy kúpnej ceny.

Províziu za sprostredkovanie pri predaji nehnuteľnosti (platí ju predávajúci) : 2 - 4 %, ale nie menej ako 6.000,00 kn

#### **Kúpa**

Provízia za sprostredkovanie pri kúpe nehnuteľnosti (platí ju kupujúci) : 2 - 3 %, ale nie menej ako 6.000,00 kn

## **II PRENÁJOM NEHNUTEĽNOSTI**

1. Zadovážiť všetku existujúcu vlastnícku dokumentáciu (list vlastníctva) alebo inú dokumentáciu, ktorá nájomcu oprávňuje na uzatváranie zmluvy o nájme obchodných priestorov.
2. Analyzovať získané informácie (preveriť stav nehnuteľnosti)
3. Prezrieť nehnuteľnosť na teréne a podľa potreby pri tom zhotoviť fotografie nehnuteľnosti, pôdorys, výmeru priestorov a technický opis nehnuteľnosti
4. Oboznámiť Klienta so všetkými okolnosťami dôležitými pre plánovaný úkon ktoré sú Agentúre známe a zo zákonnými nariadeniami, ktoré regulujú prenájom obchodných priestorov.
5. Oboznámiť Klienta s priemernou trhovou cenou prenájmu podobnej nehnuteľnosti
6. Od prenájomcu získať informácie o: výške prenájmu a spôsobe platenia, druhu iných nákladov, ktoré sa platia v súvislosti s prenájomom a spôsob ako sa budú platiť, trvanie prenájmu a iné relevantné informácie.
7. Inzerovať v súvislosti s nehnuteľnosťou v prostriedkoch verejného oznamovania, elektronických médiách, priestoroch Agentúry a inými vhodnými a obvyklými spôsobmi pričom Agentúra povinne zobrazuje svoju firmu.
8. Sprostredkovať vo vyjednávaní má sa snažiť, aby došlo do k uzatvoreniu zmluvy.
9. Vykonať prípravné úkony k uzatvoreniu právneho úkonu.
10. Ak je zvlášť dohodnuté Agentúra vykonáva aj iné úkony spojené s činnosťou ktorá je predmetom sprostredkovania

## **PRENÁJOM A NÁJOM**

**PRENAJÍMANIE A DÁVANIE DO NÁJMU** – provízia od nájomcu a prenájomcu

Percento z mesačného nájmu

75 % minimálne

100 % pre nájom alebo prenájom v trvaní od 12 do 59 mesiacov

150 % minimálne pre nájom a prenájom v trvaní od 60 mesiacov (5 rokov) a viac

## **III NÁJOM NEHNUTEĽNOSTI**

1. Zadovážiť všetku existujúcu vlastnícku dokumentáciu (list vlastníctva) alebo inú dokumentáciu, ktorá nájomcu oprávňuje k uzatvoreniu zmluvy o nájme.
2. Analyzovať získané informácie (preveriť stav nehnuteľnosti)
3. Prezrieť nehnuteľnosť v teréne a podľa potreby pri tom zhotoviť fotografie nehnuteľnosti, pôdorys, výmeru priestorov a technický opis nehnuteľnosti
4. Oboznámiť Klienta so všetkými okolnosťami dôležitými pre plánovaný úkon ktoré sú Agentúre známe zo zákonnými nariadeniami, ktoré regulujú nájom.
5. Oboznámiť Klienta s priemernou trhovou cenou nájmu podobnej nehnuteľnosti
6. Od nájomcu získať informácie o: výške nájmu a spôsobe platenia, druhu iných nákladov, ktoré sa platia v súvislosti s bývaním a spôsob ako sa budú platiť, trvanie nájmu a iné relevantné informácie
7. Inzerovať v súvislosti s nehnuteľnosťou v prostriedkoch verejného oznamovania, elektronických médiách, priestoroch Agentúry a inými vhodnými a obvyklými spôsobmi pričom Agentúra povinne zobrazuje svoju firmu.
8. Sprostredkovať vo vyjednávaní sa snažiť sa, aby došlo k uzavretiu zmluvy
9. Vykonať prípravné úkony pre uzatváranie právneho úkonu
10. Ak je zvlášť dohodnuté Agentúra vykonáva aj iné úkony spojené s činnosťou ktorá je predmetom sprostredkovania.

## **IV. SPROSTREDKOVATEĽSKÁ ODMENA**

- 5.1. Výška sprostredkovateľskej obmeny sa určuje zmluvou o sprostredkovaní a nesmie prekročiť celkovo 6% z celkovej dosiahnutej sumy kúpno-predajnej ceny nehnuteľnosti navýšené o DPH.
- 5.2. Výška sprostredkovateľskej odmeny pre právne úkony nájmu, prenájmu a sprostredkovania

pri zámene nehnuteľností sa určuje zmluvou o sprostredkovaní podľa cenníka HGK (Chorvátskej hospodárskej komory).

5.3. Právo na sprostredkovateľskú odmenu získava sa pri uzatváraní predbežnej zmluvy, čo sa zvlášť reguluje zmluvou o sprostredkovaní.

5.4. Náklady dodatočných služieb v súvislosti s činnosťou, ktorá je predmetom sprostredkovania Agentúra môže účtovať vo výške skutočných nákladov, čo sa zvlášť reguluje zmluvou o sprostredkovaní.

5.5. V prípade ukončenia zmluvy o sprostredkovaní (uplynutím termínu alebo zrušením jednej zo zmluvných strán) Klient je povinný Agentúre vynahraďiť skutočne vykonané náklady počas sprostredkovania čo sa zvlášť reguluje zmluvou o sprostredkovaní; a tie náklady môžu byť zmluvne dojednané v paušálnej sume.

5.6. Ak v období nie dlhšom od doby trvania uzavretej zmluvy o sprostredkovaní, po ukončenie tej zmluvy, Klient uzavrie právny úkon, ktorý je prevažne následkom činnosti Agentúry pred prestankom zmluvy o sprostredkovaní, povinný je Agentúre zaplatiť sprostredkovateľskú odmenu v celosti, čo sa zvlášť reguluje zmluvou.

5.7. Sprostredkovateľ Agentúra ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o. uzavrela v poisťovni WIENER osiguranje d.d. poistenie o profesionálnej zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla nastať klientovi alebo tretím osobám v súvislosti s výkonom sprostredkovania v obchodovaní s nehnuteľnosťami.

## **V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

6.1. Pre všetko, čo nie je výslovne obsiahnuté týmito Všeobecnými podmienkami sa bude aplikovať Zákon o sprostredkovaní v obchodovaní s nehnuteľnosťami a iné zákonné predpisy, ktoré regulujú túto tému.

6.2. Agentúra si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia Všeobecných podmienok v súlade so zákonnými predpismi a obchodnou politikou Agentúry.

Všeobecné podmienky vstupujú do platnosti dňom vydania Zákona o sprostredkovaní v obchodovaní s nehnuteľnosťami, a aplikujú sa od 10.02.2017.

**V Zadare, 10.02.2017 ADRIA TEAM REAL ESTATE d.o.o.**

Monika Sunara

---